

«Принято»

общим собранием работников  
МАДОУ - «Детский сад № 272»  
протокол № 2  
от «25» 02 2021 года  
Председатель общего собрания  
Зар Зарипова А.Г.

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ-

«Детский сад № 272»

Г.А. Вафина

Введено в действие приказом

№ 13 от «03» 2021 года



«Согласовано»

Педагогическим советом  
протокол № 4  
от «26» 02 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ № 69

### о физкультурном зале

### муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани РТ

#### 1. Общие положения

1.1. Физкультурный зал создан в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее – МАДОУ) для обеспечения физического воспитания детей дошкольного возраста и имеет многофункциональное значение:

- творческая лаборатория инструктора по физической культуре;
- проведения дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг (спортивные секции, клубы, ЛФК и др.);
- использование помещения для организации совместных спортивно-развлекательных программ дошкольников с младшими школьниками и родителями.

1.2 Деятельность работы физкультурного зала МАДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- с основами законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ.

1.3. Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.4. Основными направлениями работы инструктора по физической культуре являются:

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применение педагогических обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

- диагностика и прогнозирование результатов физического развития детей МАДОУ;
  - учёт особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;
  - накопление методического материала, наглядно-практического материала (раздаточного, демонстрационного, игрового);
  - создание положительной атмосферы детей и сотрудников;
  - сбор педагогической информации, осуществление контроля двигательной активности детей;
  - изучение, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по физическому воспитанию и оздоровлению детей;
  - пропаганда здорового образа жизни среди детей, родителей и сотрудников МАДОУ.
- 1.5.Инструктор по физической культуре работает на основании годового плана МАДОУ, также сетки ОД.

## **2.Организация учебно-воспитательного процесса.**

- 2.1.Инструктор по физической культуре проверяет состояние физкультурного зала и обеспечивает безопасность детей и охрану здоровья, положительное эмоциональное благополучие детей и соблюдает санитарно-гигиенические нормы во время организации занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 2.2.Инструктор по физической культуре пополняет развивающую среду физкультурного зала и оформляет необходимую документацию.
- 2.3.Инструктор по физической культуре составляет сетку занятий с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.
- 2.4. Инструктор по физической культуре определяет адаптированной программой содержание деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **3.Оборудование физкультурного зала.**

- 3.1.Документация физкультурного зала:
- планы воспитательно-образовательной работы с детьми по группам (календарный, перспективный);
  - план развлечений на текущий учебный год;
  - сетка ОД и график проведения утренней гимнастики, развлечений;
  - списки детей по группам;
  - паспорт физкультурного зала;
  - картотека подвижных игр (программных, народных).
  - сценарии спортивных праздников, развлечений и досугов с детьми и совместно с родителями;
  - журнал (дневник) ведения обследования физического развития детей;
  - пособия по приобщению детей к мировой и национальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (НРК) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК)
- 3.2.Раздаточный материал:
- флажки, ленты, булавы, кубики, палки, платочки, мелкие мячи, шарики и др. для использования при проведении общеразвивающих упражнений и подвижных игр;
  - пособия из бросового материала.
- 3.3.Спортивное оборудование:
- насыщенность и разнообразие спортивного оборудования, инвентаря и использование нетрадиционного инвентаря согласно программных возрастных требований, СанПиНа.
- 3.4. ИКТ: магнитофон, CD диски, кассеты с музыкой разного характера.

3.5. Методическая литература, методические материалы (с картотекой), обеспечивающие реализацию повышения уровня воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей.

#### **4. Основные формы работы.**

4.1. Осуществление взаимосвязи с физкультурно-оздоровительными организациями города.

4.2. Организация и проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных мероприятий.

4.3. Оказание практической помощи воспитателям в планировании, подготовке и в проведении воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей.

4.4. Организация и проведение различных мероприятий взаимодействия с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.

4.5. Проведение диагностики физического развития детей и на ее основе ведение индивидуально-развивающей работы с детьми.

4.6. Осуществление работы с детьми дошкольного возраста и родителями неорганизованных детей микрорайона по вопросам физической подготовки детей к школе, формированию здорового образа жизни.

4.7. Оформление наглядно-информационных стендов, выставок для родителей, педагогов, сотрудников МАДОУ.

#### **5. Принципы организации работы физкультурного зала.**

5.1. Многофункциональность, связь с педагогической наукой, содержательность, безопасность, современность, доступность, эстетичность.

#### **6. Порядок работы.**

6.1. Физкультурный зал является рабочим местом инструктора по физической культуре.

6.2. Физкультурный зал работает ежедневно.

6.3. ОД и утренняя гимнастика в физкультурном зале проводятся в соответствии с сеткой и графика проведения, утвержденными заведующим МАДОУ.

#### **7. Средства и материальная база.**

7.1. Оснащение физкультурного зала производится за счет:

- бюджетного финансирования;

- внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

#### **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МАДОУ и действует до принятия нового.